

Agjendë Trajnimi – Menaxhimi i komunikimit dhe shërbimit ndaj studentëve

Koha: 10:00 – 14:00

Data : 13 dhe 14 shkurt 2025

Vendi: Qendra e praktikave , kati i I-rë

Trajneret: Diana Qarkaxhija dhe Mejreme Millaku

Koha	Agjenda
09:45 – 10:00	Regjistrimi i pjesëmarrësve dhe shpërndarja e materialeve
10:00 – 10:30	Seanca 1: Prezantim i përgjithshëm – Roli i stafit të administratës
10:30 – 11:00	Seanca 2: Detyrimet themelore administrative dhe Kodi i Etikës
11:00 – 11:15	Pushim kafe – rrjetëzim informal
11:15 – 12:00	Seanca 3: Komunikimi efektiv dhe dëgjimi aktiv në administratë
12:00 – 12:45	Seanca 4: Menaxhimi i situatave të vështira dhe bashkëpunimi në ekip
12:45 – 13:30	Seanca 5: Përdorimi i teknologjisë për përmirësim të efikasitetit
13:30 – 14:00	Diskutim i hapur, reflektim dhe ndarja e përvojave + përmbyllje