



QENDRA PËR AFTËSIM
PROFESIONAL DHE INOVACION
PROFESSIONAL DEVELOPMENT
AND INNOVATION CENTRE



Kolegji AAB
CILËSI. LIDERSHIP. SUKSESI

Moduli Trajnues: Menaxhim i Projekteve Zhvillimore

Udhëheqëse të trajnimit: Prof. Ilirjana Geci & Prof. Erëza Mehmeti

Qëllimi i modulit:

Moduli trajnues “Menaxhim i Projekteve Zhvillimore” ka pasur për qëllim të pajisë pjesëmarrësit me njohuri teorike dhe aftësi praktike në të gjitha fazat e ciklit të menaxhimit të projekteve: nga konceptimi dhe planifikimi, te zbatimi, monitorimi, dhe raportimi i projekteve zhvillimore.

Përmes këtij moduli, është synuar gjithashtu që pjesëmarrësit të aftësohen në përdorimin e **platformës e-Projects** si një mjet institucional për dokumentimin, ndjekjen dhe raportimin elektronik të projekteve.

Objektivat kryesore të trajnimit:

- Të prezantohen konceptet bazë dhe hapat praktikë të menaxhimit të projekteve zhvillimore;
- Të zhvillohen aftësi për të hartuar plane të qëndrueshme projekti sipas kërkesave të donatorëve ndërkombëtarë;
- Të demonstrohet përdorimi i platformës **e-Projects** për menaxhim dhe raportim institucional;
- Të forcohet lidhja ndërmjet zhvillimit profesional individual dhe kapaciteteve institucionale në menaxhim të projekteve.

Përmbajtja dhe metodologjia e trajnimit:

Përmbajtja e trajnimit është organizuar në katër shtylla tematike:

1. Identifikimi i nevojës dhe ideimit të projektit

- Hartimi i qëllimeve, objektivave dhe rezultateve të pritshme;
- Analiza e aktorëve dhe përfituesve;
- Justifikimi dhe qasja strategjike e projektit.

2. Planifikimi dhe dizajnimi i projektit

- Hartimi i aktiviteteve, afateve dhe planit të veprimit;
- Zhvillimi i buxhetit dhe strukturës së logjikës së ndërhyrjes;
- Përgatitja e dokumentacionit për aplikim.

3. Zbatimi dhe monitorimi i projektit

- Koordinimi i burimeve dhe menaxhimi i ekipit të projektit;
- Monitorimi i indikatorëve dhe menaxhimi i rrezikut;
- Rregullat dhe përgjegjësitë për zbatimin financiar dhe teknik.

4. Raportimi dhe mbyllja e projektit

- Raportet narrative dhe financiare;
- Mësimet e nxjerra dhe qëndrueshmëria pas përfundimit;
- Përdorimi i **e-Projects** për dokumentim institucional të projekteve.

Metodologjia e trajnimit përfshiu:

- Ligjërata interaktive;
- Ushtrime praktike mbi modele konkrete të projekt-propozimeve;
- Prezantim të rast-studimeve nga projekte të mëparshme;
- Simulime të përdorimit të platformës **e-Projects**;
- Reflektim në grupe për zbatueshmërinë në kontekstin e punës aktuale të pjesëmarrësve.

Përfituesit e trajnimit:

- Stafi akademik dhe administrativ i angazhuar në projekte të brendshme dhe të jashtme;
- Anëtarët e njësive për zhvillim institucional dhe bashkëpunim ndërkombëtar;
- Koordinatorë të programeve me interes për hartim dhe menaxhim projektsh të donatorëve.

Rezultatet e arritura:

- Pjesëmarrësit u njohën me qasjet moderne të menaxhimit të projekteve sipas standardeve të donatorëve ndërkombëtarë;
- U zhvilluan aftësi për të ndërtuar struktura logjike dhe buxhete të qëndrueshme;
- U trajnua përdorimi praktik i platformës **e-Projects**, me fokus në transparencën dhe gjurmueshmërinë e aktiviteteve projektore;
- U fuqizua kapaciteti institucional për aplikim dhe menaxhim efektiv të projekteve zhvillimore në Kolegj.

Përfundime dhe rekomandime:

Trajnimi dëshmoi nevojën e vazhdueshme për ngritje të kapaciteteve të stafit në fushën e menaxhimit të projekteve, duke lidhur zhvillimin profesional individual me prioritetet institucionale.

Rekomandime:

- Të organizohen trajnime të avancuara në hartim projektsh për donatorë specifikë;
- Të zhvillohen udhëzues të brendshëm për përdorimin standard të **e-Projects** në të gjitha njësitë;
- Të formohet një grup institucional për mbështetje teknike në fazën e aplikimit dhe raportimit për projektet e jashtme.